

Organizační směrnice č.: 02A

Název: **Školní řád ZŠ**

Č.j.: 105/2021

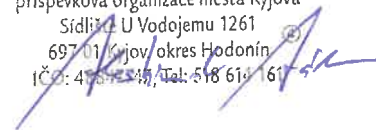
Vypracoval: RNDr.Vlastimil Válka

Schválil: RNDr.Vlastimil Válka

Platnost směrnice od: 21.6.2021 (schváleno školskou radou)

Účinnost směrnice od: 1.9.2021

Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka
příspěvková organizace města Kyjova
Sídliště U Vodojemu 1261
697 01 Kyjov/okres Hodonín
IČO: 475 52 47 / tel: 518 614 161



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice nastavuje pravidla především pro základní školu, mateřská škola a další školská zařízení mají vydané vlastní směrnice.

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

B. Režim při akcích mimo školu

C. Režim při distančním vzdělávání

D. Docházka do školy

E. Školní družina

F. Zaměstnanci školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VI. Školní stravování

VII. Školní družina

VIII. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

A. Žáci mají právo

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
7. ohlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

B. Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat. Pokud v případě mimořádných opatření není možné prezenční vzdělávání, jsou žáci povinni se řádně vzdělávat distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení (družiny, školní jídelny) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
4. Plnit pokyny zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (školním řádem).
7. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Neomluvená neúčast na vyučování se považuje za závažné porušení školního řádu.
8. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Oděv a obuv, a zvláště přezůvky, musí být v takovém stavu, aby jejich používáním nevzniklo riziko úrazu žáka.
9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, plní zadané domácí úlohy.
10. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
11. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

12. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žákům se zakazuje zejména přinášení sirek, zapalovačů, hořlavých látek, cigaret, nožů a předmětů, které by mohly způsobit zranění, dále pak zbraní, alkoholických nápojů a drog a jejich používání ve všech prostorách školy. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládají pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří tyto předměty po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Použití mobilních telefonů nesmí žádným způsobem narušovat průběh výuky. U mobilních telefonů musí být aktivován tichý režim. Rovněž je ve škole zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů (z mobilních telefonů či fotografických přístrojů) jak dospělých osob, tak i spolužáků.
14. Důležitým prostředkem komunikace mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci žáků je Záznamník žáka (3. – 9. ročník) nebo Zápisník (1. – 2. ročník). Žák je povinen mít Záznamník nebo Zápisník u sebe po dobu vyučování. Záznamy do Záznamníku žáka nebo Zápisníku provádí pedagogický pracovník.
U žáků 1. a 2. ročníku se hodnocení výsledků vzdělávání, ať už číslicí nebo slovně, zapisuje do Zápisníku, a to pedagogický pracovník vždy osobně a připojí svoji signaturu.
U žáků 3. – 9. ročníku se hodnocení výsledků vzdělávání zaznamenává do elektronické žákovské knížky.
Ztráta Zápisníku nebo Záznamníku žáka, případně úpravy zápisů ze strany žáků jsou zakázány a budou považovány za hrubé porušení pravidel školního řádu.
15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školyŠkola neprodleně oznámí uložení výše uvedených opatření a jeho důvody prokazatelným písemným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

C. Zákonní zástupci mají právo zejména na

1. svobodnou volbu školy pro své dítě
2. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
4. nahlížení do výroční zprávy, ŠVP, školního a klasifikačního řádu, mají právo pořizovat si opisy a výpisy z těchto dokumentů
5. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
6. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
7. volit a být voleni do školské rady
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
9. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

D. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy a školských zařízení, a to v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
3. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti. Sdělovat zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na

- průběh vzdělávání, sdělovat údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání
 5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (např. změna bydliště, občanství, apod.)
 6. pravidelně sledovat u svých dětí záznamy v Zápisníku nebo Záznamníku žáka, a také v elektronické žákovské knížce

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná 1. vyučovací hodinou v 8.00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

| VYUČOVACÍ HODINY | PŘESTÁVKY |
|-------------------------|----------------------------|
| 0. hodina 7.05 – 7.50 | |
| 1. hodina 8.00 – 8.45 | 1. přestávka 8.45 – 8.55 |
| 2. hodina 8.55 – 9.40 | 2. přestávka 9.40 – 10.00 |
| 3. hodina 10.00 – 10.45 | 3. přestávka 10.45 – 10.55 |
| 4. hodina 10.55 – 11.40 | 4. přestávka 11.40 – 11.55 |
| 5. hodina 11.55 – 12.40 | 5. přestávka 12.35 – 12.45 |
| 6. hodina 12.45 – 13.30 | 6. přestávka 13.30 – 14.00 |
| 7. hodina 14.00 – 14.45 | 7. přestávka 14.45 – 14.55 |
| 8. hodina 14.55 – 15.40 | |

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Žáci jsou povinni být přítomni a připraveni na výuku minimálně 5 min před začátkem dopoledního nebo odpoledního vyučování v učebně, v níž má probíhat výuka.

2. Školní budova se pro žáky otevírá 30 min před zahájením vyučování, žáci zůstávají v prostorách šaten a nejdříve 20 min před zahájením vyučování žáci mohou odcházet do tříd. V jinou dobu vstupují žáci do školy po zazvonění na kanceláře školy. Pokud je třeba z organizačních důvodů, aby vyučování pro žáky začalo 0. vyučovací hodinou, je budova školy přístupná od 6.45 hod.

3. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové s výjimkou 5. přestávky, která je pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Po čtvrté vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci zůstávají pod dohledem určených vyučujících a buď odchází na oběd do školní jídelny, nebo zůstávají v určeném prostoru v budově školy. Žákům není dovoleno v době přestávek ani mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opouštět budovu. Na základě písemného vyjádření zákonného zástupce žáka, které eviduje třídní učitel, může žák v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním budovu školy opustit.

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk, které uzamknou a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

6. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je-li dotyčný zletilý a způsobilý k právním úkonům. Dohled nad žáky je prováděn dle rozpisu dohledů. V době dohledu pověřený pracovník průběžně prochází svěřený úsek, všímá si všech skutečností v chování žáků, které by mohly být v rozporu se školním řádem. Má přehled o žácích, na něž dohlíží, komunikuje s nimi.

8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

10. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

13. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

14. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo vlastní třídu. Žáci se mohou pohybovat pouze v prostorách, kde je ustanoven dohled. Za pěkného počasí (září - říjen, duben - červen) mohou o velké přestávce žáci využívat k odpočinku atrium školy a přilehlé hřiště.

15. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.00 hodin. Úřední hodiny podatelny (č. dv. 74) jsou vyznačeny u vstupu do sekretariátu školy.

16. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

17. Nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních.

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na

předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovy školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a jiné kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí, jako jsou školní výlety, exkurze a kurzy, platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Při organizování nepovinných kurzů se sportovním zaměřením a jiných sportovních aktivit se vyžaduje písemné lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti žáků ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Režim při distančním vzdělávání

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

2. Distanční vzdělávání se zajišťuje:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Teams) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

D. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen ohlásit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně, telefonicky, e-mailem příslušnému třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy na tel. čísle 515 284 811. Po návratu žáka do školy omluví zákonný zástupce absenci písemně na omluvném listu v Zápisníku nebo Záznamníku žáka nejpozději do 2 dnů.

- Omluvenku podepisuje jeden zákonný zástupce žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat lékařské potvrzení. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. plánované zdravotní operace, rodinné rekreace apod.).
2. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu 1 dne třídní učitel a na delší dobu ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka (viz dokumenty www.zsjoklik.cz)
 3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
 4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

E. Školní družina

Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být omluvena. Žáci přicházejí do družiny nejdříve v 6.30 hodin a odcházejí po dohodě rodičů s vychovatelkou nejpozději v 16.45 hodin. Žák odchází z družiny pouze se svolením vychovatelky. Pravidla provozu školní družiny jsou uvedena ve Vnitřním řádu školní družiny.

F. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zprávy o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti zápisem v Zápisníku nebo Záznamníku žáka. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím Zápisníků a Záznamníků žáka, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči a prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Průběžné čtvrtletní hodnocení a také hodnocení chování zapisují do Zápisníku nebo Záznamníku žáka tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků.
3. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením přímé vzdělávací práce a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky a odcházejí minimálně 15 minut po skončení přímé vzdělávací práce nebo výkonu dohledu.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy a po příchodu na pracoviště se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
5. Pedagogičtí pracovníci každodenně sledují obsah své pracovní e-mailové schránky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných učebnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků domů dohlíží pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz

- požívání alkoholu a kouření
- používání elektrických spotřebičů, které nejsou v evidenci organizace – pokud nebylo jejich používání povoleno vedoucím pracovníkem,
- ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze rychlovarné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el.energií. Za provoz rychlovarných konvic a dalších elektrických spotřebičů v místnosti odpovídá zaměstnanec, kterému byla místnost přidělena.

8. Věci s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny v šatních skříňkách, klíče mají jednotliví žáci, kterým byly skříňky přiřazeny. Pokud žáci klíč zapomenou, mohou si rezervní klíč půjčit v kanceláři ředitele nebo zástupkyně školy případně u školníka. Žáci sami odpovídají za uzamčení svých šatních skříněk.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině vyučování vyučující odvádí žáky do šaten a žáky, kteří odchází na oběd, odvede do jídelny. Na I. stupni školy předává učitel žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Na II. stupni školy jsou žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odváděni hromadně pod dohledem stanoveného pracovníka do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pověřený dohlížející pedagog. Vyučování končí odchodem žáka z budovy školy. Činnost žáků v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je popsána v § II, článek A, odst. 4 tohoto školního řádu.

12. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, případně nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu rodiče nebo jím písemně pověřené dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

Při úrazu poskytne vyučující příslušné hodiny nebo pracovník, který se o úrazu dověděl jako první, žákovi první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a zajistí ošetření žáka lékařem, následně vyplní záznam do knihy úrazů. V případě, že nastaly okolnosti pro vyhotovení záznamu o školním úraze, informuje o této skutečnosti ředitele školy.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled nebo v dané době žáky vyučoval. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci,

záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu či vyučování k úrazu došlo nebo třídní učitel, a to až po prošetření všech okolností. O této skutečnosti informuje ředitele školy.

- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující do alespoň dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotovuje škola záznamy o úrazu. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- d) Ohlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a elektronicky inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

15. Kyberšikana – používání ICT ve škole.

O práci s počítači a práci v internetové síti jsou žáci úměrně svému věku vždy na začátku školního roku poučeni v předmětech vzdělávacího oboru informační a komunikační technologie.

ICT žáci používají vždy tak, aby nezpůsobili problémy, těžkosti, případně psychickou újmu svým spolužákům a jiným pracovníkům školy. Zejména se zakazuje při pobytu žáků ve škole rozesílat jakékoliv e-maily na jiné než pedagogem určené adresy, používat pro komunikaci různé sociální sítě a „chaty“ typu ICQ apod.

Použití mobilních telefonů a jiných komunikačních prostředků se omezuje na dobu přestávek. Ve vyučovacích hodinách je na mobilním telefonu vždy aktivován tichý režim a uložen ve školní aktovce žáka. V době vyučovacích hodin žák s mobilem nesmí jakkoliv manipulovat. Při pobytu žáka ve škole se zakazuje pořizovat jakýmkoliv prostředky zvukové či obrazové záznamy. Výjimku z tohoto zákazu může v odůvodněných případech udělit ředitel školy např. u žáků se zdravotním postižením.

Porušení pravidel práce s ICT se považuje za závažné porušení školního řádu.

16. V případě, že dojde k výskytu podezřelé látky, případně k podezření na užití omamné látky žákem informuje neprodleně pracovník školy, který případ zjistil, vedení školy a neprodleně poskytne případnou první pomoc.

17. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk, tříd apod.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě poškození nebo ztráty bude od zákonných zástupců vyžadována finanční kompenzace dle vnitřního předpisu „Poplatky za poškozené učebnice“.

5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

VI. Školní stravování

Pravidla upravuje Vnitřní řád školní jídelny.

VII. Školní družina

Pravidla upravuje Vnitřní řád školní družiny.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřen ředitel školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy „Řád školy“ následujícím způsobem: vyvěšením na informačních nástěnkách ve třídách, na veřejně přístupném místě školy u ředitelny a na webových stránkách www.zsjoklik.cz.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne: 24.6.2021
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy www.zsjoklik.cz.

V Kyjově 21.6.2021

RNDr. Vlastimil Válka, ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka
příspěvková organizace města Kyjova
Síň Ště U Vodojemu 1261
602 01 Kyjov, okres Hodonín
IČO: 47647747, Tel: 518 614 16