

Organizační směrnice č.: 05

Název: **Vnitřní řád školní jídelny**

Č.j.: 426/2023

Vypracoval: Ludmila Prachařová

Schválil: RNDr.Vlastimil Válka

Platnost směrnice od: 15. 12. 2023

Účinnost směrnice od: 1. 1. 2024

Projednáno:

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny.
2. Vstup od školní jídelny je povolen pouze těm osobám, které se zde stravují, v přezůvkách a po umytí rukou. Vynášet potraviny z jídelny není dovoleno.
3. Školní jídelna se otevírá v 11.30 obědy jsou vydávány od 11.40 do 14.00 hod.
4. Mimo tuto dobu jen po dohodě s vedoucí školní jídelny. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, dále se řídí pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga nebo kuchařky, která obsluhuje výdej pokrmů. Připomínky k pokrmům strávníků hlásí ihned vedoucí školní jídelny. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník dozorujícímu pedagogovi nebo kuchaře.
5. Dohled nad žáky (dále též dozor) ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
Pracovníci konající dohled vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlížející pracovníci:
 - a. sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy,
 - b. sledují způsob výdeje stravy
 - c. sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,
 - d. sledují dodržování jídelníčku,
 - e. sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
 - f. regulují osvětlení a větrání,
 - g. sledují odevzdávání nádobí strávníky
6. Žáci hlásí nevolnost nebo úraz ve školní jídelně dohlížejícímu pedagogovi.
7. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně dohlížející pracovníci, popřípadě jimi přivolaná pracovnice úklidu.

8. Žák ZŠ odebírá jedno hlavní jídlo denně, čímž se rozumí polévka, hlavní chod, případně doplněk (salát, dezert, ovoce) po přihlášení pomocí čipu. (V případě zapomenutí dle pokynů vedoucí ŠJ, která vystaví náhradní stravenku.)
9. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování je nutno stravu odhlásit předem na www.strava.cz po aktivaci do 20. hodin předchozí den – informace v kanceláři ŠJ. V případě náhlé nepřítomnosti, nemoci odhlaste stavu ráno do 7.15 hod. na tel. 515 284 821. Pokud již nelze oběd odhlásit, mohou si rodiče odebrat oběd do jídelnosiče v 11.15 – 11.30 hod. na vyčleněném místě před vstupem do jídelny. Zde je oběd vydán všem strávnickům, kterým je toto umožněno. Takto vydaný oběd je určen k přímé spotřebě. Další dny nemoci je rodič povinen stravu odhlásit.
10. Jídelníček je sestavován v souladu s výživovými a finančními normami. Strávníci jsou s jídelníčkem seznámeni na webových stránkách školy, na nástěnkách v jednotlivých pavilonech a na nástěnce u kanceláře ŠJ. Zde je také umístěn vnitřní a provozní řád ŠJ.
11. Operativním řízením provozu školní jídelny a vyřizováním informací a dotazů týkající se školního stravování je stanovena vedoucí školní jídelny (tel. 515284821).

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ludmila Prachařová, vedoucí školní jídelny
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 15. 12. 2023
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

V Kyjově dne 15. 12. 2023

RNDr. Vlastimil Válka,
ředitel
Základní škola a Mateřská škola Dr. Inklíka
příspěvková organizace města Kyjova
Sídliště U Vodojemu 1261
697 01 Kyjov, okres Hodonín
IČO: 48847747, Tel: 518 614 161