

Organizační směrnice č.: 04

Název: Vnitřní řád školní jídelny a výdejny

Č.j.: 158 /2025

Vypracoval: Bc. Iva Šalvatová

Schválil: RNDr.Vlastimil Válka

Platnost směrnice od: 01.09.2025

Účinnost směrnice od: 01.09.2025

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Zákonem č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Vyhláškou č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

Vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně. Školní jídelna a výdejna je školským zařízením ZŠ a MŠ Dr. Joklíka, příspěvkové organizace města Kyjova. Zajišťuje školní stravování pro děti MŠ, kde je zřízena pouze výdejna, stravování žáků ZŠ a umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

REŽIM VÝDEJE

Školní jídelna poskytuje stravování žákům, dětem za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a pedagogického dohledu v jídelně.

Strava se vydává pouze strážníkům, kteří jsou k odběru přihlášení a mají uhrazeno stravné.

Výdej obědů od 11:30 do 14:00 hodin, mimo tuto dobu jen po dohodě s vedoucí školní jídelny.

Výdej do jídlonosičů od 11:00 – 11:20. Jídlonosiče musí být řádně označené a čisté. Do skleněných, nebo znečištěných nádob strava nebude vydána.

Podávané jídlo má být spotřebováno do 4 hodin po naplnění nádob.

Žákům je zakázáno vynášet jakékoli nádobí a jídlo, výjimkou je kusové ovoce, nebo jednotlivě balené potraviny, které se podávají jako doplněk stravy.

Strava je vydávána (mimo děti MŠ) strážníkům po předložení ISIC karty, nebo čipu. Ztrátu ISIC karty, čipu hlásí strážníci vedoucímu školní jídelny. Pokud strážník nemá ISIC kartu nebo čip, musí vyčkat až bude v systému ověřeno, zda je k odběru stravy přihlášen.

ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky, pitného režimu, případně doplněk (salát, dezert, ovoce) a ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel. Pro MŠ jídelna poskytuje oběd, včetně polévky, případně doplněk, pitný režim a dvou doplňkových jídel (přesnídávka – dopoledne, svačina- odpoledne).

Jídelníček je sestavován v souladu s výživovými a finančními normami. Strávníci jsou s jídelníčkem seznámeni na portálu www.strava.cz, na webových stránkách školy, na nástěnkách v jednotlivých pavilonech a na nástěnce u kanceláře ŠJ, na nástěnce MŠ.

PEDAGOGICKÝ DOHLED

Osoby vykonávající dohled vydávají strávnickům pouze pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny. Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, případně zaměstnancem školy.

Rozvrh dohledů je vyvěšen ve školní jídelně.

Dohled organizuje plynulý příchod žáků k výdejním okénkům, dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně, zajišťují kázeň žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržení pravidel společného stravování a chování. V případě vzniku znečištění stolů nebo podlahy ve školní jídelně dohlédne na nápravu stavu, popřípadě přivolá pracovníci úklidu.

Dbá o bezpečnost stravujících, zajišťují potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě.

Strávníci dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určené. Připomínky k pokrmům strávník hlásí ihned vedoucí školní jídelny. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník dozorujícímu pedagogovi nebo kuchařce. Nevolnost nebo úraz ve školní jídelně hlásí dohlížejícímu pedagogovi.

CENY A PLACENÍ STRAVNÉHO

Podmínkou k odběru stravy je vyplněná a podepsaná přihláška ke stravování a zaplacení stravného.

Platba stravného je stanovena paušální částkou dle kategorie, do které je žák zařazen dle věku, kterého dosáhne v příslušném školním roce. Do věkové kategorie je strávník zařazen již na začátku školního roku, ve kterém věku dosáhne, to je od 1.9. do 31.8.

V základních kategoriích činí

Věk strávníka	Cena přesnídávky	Cena oběda	Cena svačiny
3 – 6 let	12,- Kč	24,- Kč	12,- Kč
7 – 10 let	13,- Kč	26,- Kč	13,- Kč
7 – 10 let		26,- Kč	
11 – 14 let		28,- Kč	
15 a více let		30,- Kč	

Stanovení měsíčních zálohových plateb:

Žáci ZŠ

I kategorie 7 – 10 let 550,- Kč/měsíc

II kategorie 11 – 14 let 600,- Kč/měsíc

II kategorie 15 a více let 660,- Kč/měsíc

Děti MŠ

E kategorie 3 – 6 let 1 000,- Kč/měsíc

F kategorie 7 – 10 let 1 100,- Kč/měsíc

Upřednostněna je bezhotovostní platba vždy k 20. dni předchozího kalendářního měsíce trvalým příkazem. Vyúčtování stravného za školní rok proběhne zpravidla v měsíci červenci daného roku. Jakékoliv změny týkající se platby (změna účtu, banky) je třeba ihned sdělit vedoucí školní jídelny.

ÚDAJE K BEZHOTOVOSTNÍ PLATBĚ STRAVNÉHO NA ÚČET ŠKOLY

Číslo účtu: 40037 – 1442188359

konstantní symbol: 308

kod banky: 0800

specifický symbol: neuvádět

variabilní symbol: vydává vedoucí školní jídelny. Tento symbol je velmi důležitý, pokud nebude uveden, nespárují se nám platby a bude obtížné dohledat kdo peníze poslal.

ÚHRADA STRAVNÉHO V HOTOVOSTI NEBO PŘES PORTÁL WWW.STRAVA.CZ

Stravné v hotovosti je nutné uhradit pět pracovních dnů před prvním pracovním dnem v následujícím měsíci v kanceláři školní jídelny v budově ZŠ denně v době od 6:00 do 10:00 hodin nebo je možné využít portál www.strava.cz.

PORTÁL WWW.STRAVA.CZ

Všem zákonným zástupcům doporučujeme využívat služby portálu www.strava.cz, kde je možné provádět odhlašování stravy, kontrolu výše konta, případně platby, kontrolu odebrané stravy. K vytvoření a aktivaci účtu na tomto portále je potřeba kontaktovat vedoucí ŠJ – osobně v kanceláři nebo na tel. 515 284 821.

DALŠÍ USTANOVENÍ A ZPŮSOBY ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

MŠ

Ke stravě je dítě MŠ přihlášeno na kalendářní měsíc automaticky a stravné se platí předem. V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ, je nutno stravu odhlásit.

Odhlášení se provádí:

- na tel. 515 284 821
- písemně lístečkem
- emailem stravovani@zsioklik.cz
- na www.strava.cz

A to vždy do 13:30 hodin pracovního dne, který předchází dni, na který se strava odhlašuje.

ZŠ

Žáci ZŠ, kteří mají uhrazenou stravu dle předchozích pokynů, jsou automaticky každý měsíc přihlášeni k odběru stravy, pokud výše konta pokryje stravné na celý měsíc.

V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování, je nutno stravu odhlásit.

Odhlášení se provádí:

- na tel. 515 284 821

- emailem stravovani@zsioklik.cz

- na www.strava.cz

A to vždy do 13:30 hodin pracovního dne, který předchází dni, na který se strava odhláší.

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole má tento nárok na stravu, kterou zákonný zástupce může odebrat nejdříve v době od 11:00-11:20 ve výdejním místě přímo do jídelny, případně může dohodnout s vedoucí ŠJ jiný postup. Další dny je rodič povinen stravu odhlásit.

ZAMĚSTNANCI

Na oběd nemá zaměstnanec nárok, pokud neodpracuje nejméně 3 hodiny z pracovní směny, v případě, že je na pracovní cestě a vznikne mu nárok na stravné z této pracovní cesty a v případě nemoci a jiné neomluvené absence v práci.

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

V případě, že strávnickům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, školní jídelna mu umožní stravování. Zákonní zástupci, kteří mají o dietní stravování zájem, musí do školní jídelny dodat lékařské potvrzení, jinak strávnickovi nebude dietní stravování poskytováno. Pro informace o dietním stravování kontaktujte telefonicky, nebo osobně vedoucí školní jídelny.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicki, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem školy prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování. Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitele školy a příslušného dohledu.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Iva Šalvatová, vedoucí školní jídelny
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 01.09.2025
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01.09.2025

V Kyjově dne 28. 8. 2025


RNDr. Vlastimil Válek, ředitel